

決 裁	係	主任	係長	課長補佐	総務課長	事務局長

(一財)秩父地域地場産業振興センター施設使用申込書兼受付書

太線内をご記入下さい

(一財)秩父地域地場産業振興センター 理事長 北堀 篤 様 次のとおり施設の使用を申し込みます		申込日 令和 年 月 日 住 所 団体名 代表者名 連絡先 TEL FAX 使用責任者 TEL		
催事名	(1階案内板に表示させていただきます)			
利用区分	(該当項目があれば、○で囲んで下さい) 1. 展示販売 2. 営業活動 3. 飲食・宴会 4. 区域外			使用料金
使用日時	使用施設	年 月 日 ()	午前 午後 夜間 人数 ()	
	()	~ 年 月 日 ()	開催時間(開始 : ~ 終了 :)	
使用施設	使用施設	年 月 日 ()	午前 午後 夜間 人数 ()	
	()	~ 年 月 日 ()	開催時間(開始 : ~ 終了 :)	
使用時間	使用施設	年 月 日 ()	午前 午後 夜間 人数 ()	
	()	~ 年 月 日 ()	開催時間(開始 : ~ 終了 :)	
使用備品	使用施設	年 月 日 ()	午前 午後 夜間 人数 ()	
	()	~ 年 月 日 ()	開催時間(開始 : ~ 終了 :)	
			使用施設 () 使用数量 ()	
			使用施設 () 使用数量 ()	
			使用施設 () 使用数量 ()	
使用施設名	・501 経営研修室・大ホール・402 会議室・301 会議室・2階展示コーナー・その他			
合計料金				円
備考				

- ・貸出時間詳細 - 午前 (9:00~12:00) 午後 (13:00~17:00) 夜間 (17:30~21:00)
- ・事前に空き状況をご確認ください ・仮予約の場合、5日以内にメールまたは FAX にて本予約が必要となります
- ・日程変更など、開催日を変更する場合はお電話にてお問合せください

<キャンセル料について下記をご確認ください>

- ・大ホールをキャンセルする場合

利用日の一ヶ月前から	基本料金の 50%請求
利用日の10日前から	基本料金の全額請求
- ・大ホール以外のその他施設と会議室の場合

利用日の当日	基本料金の全額請求
--------	-----------