

記入例

※ 秩父郡市内に住所のない利用者様は利用区分 4. 地域外 に○をお願いします。

(一財) 秩父地域地場産業振興センター施設使用申込書兼受付書

太線内をご記入下さい

(一財) 秩父地域地場産業振興センター 理事長 北堀 篤 様 次のとおり施設の使用を申し込みます		申込日 令和 ○年 ○月 ○日 住所 秩父市宮側 1 - 7 団体名 秩父○○株式会社 代表者名 理事長 秩父 太郎 連絡先 TEL 0494-25-0088 FAX 0494-22-3384 使用責任者 総務課秩父花美 TEL 0494-24-6966
催事名	(1階案内板に表示させていただきます) 「秩父○○株式会社」会社説明会	
利用区分	(該当項目があれば、○で囲んで下さい) 1. 展示販売 2. 営業活動 3. 飲食・宴会 4. 区域外	使用料金
使用日時	使用施設 (501) ○年 ○月 ○日 (○曜日) 午前 午後 夜間 人数(50) ~ 年 月 日 () 開催時間(開始 10:00~ 終了 12:00)	
	使用施設 (402) ○年 ○月 ○日 (○曜日) 午前 午後 夜間 人数(5) ~ ○年 ○月 ○日 (○曜日) 開催時間(開始 9:00 ~ 終了 20:00)	
使用施設	使用施設 () 年 月 日 () 午前 午後 夜間 人数() ~ 年 月 日 () 開催時間(開始 : ~ 終了 :)	
使用時間	使用施設 () 年 月 日 () 午前 午後 夜間 人数() ~ 年 月 日 () 開催時間(開始 : ~ 終了 :)	
	使用施設 () 年 月 日 () 午前 午後 夜間 人数() ~ 年 月 日 () 開催時間(開始 : ~ 終了 :)	
使用備品	マイク 使用施設(501) 使用数量(2)	
	プロジェクター 使用施設(501) 使用数量(1)	
	使用施設 () 使用数量 ()	
使用施設名	・ 501 経営研修室・大ホール・402 会議室・301 会議室・2階展示コーナー・その他	
合計料金	円	
備考		

- ・貸出時間詳細 - 午前(9:00~12:00) 午後(13:00~17:00) 夜間(17:30~21:00)
- ・事前に空き状況をご確認ください ・仮予約の場合、5日以内にメールまたはFAXにて本予約が必要となります
- ・日程変更など、開催日を変更する場合はお電話にてお問合せください

<キャンセル料について下記をご確認ください>

- | | | |
|----------------------|------------|------------|
| ・大ホールをキャンセルする場合 | 利用日の一ヶ月前から | 基本料金の50%請求 |
| | 利用日の10日前から | 基本料金の全額請求 |
| ・大ホール以外のその他施設と会議室の場合 | 利用日の当日 | 基本料金の全額請求 |